

# Abnahmeprotokoll für die Website [Name des Projekts]

Haltet hier fest, was bei der Abnahme geprüft wurde, welche Mängel offen sind und ob die Website abgenommen ist. Graue Hinweise vor der Nutzung löschen.

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| Projekt           | [z. B. Relaunch muster.de] |
| Auftraggeber      | [Firma, Ansprechperson]    |
| Auftragnehmer     | [Agentur, Ansprechperson]  |
| Datum der Abnahme | [Datum]                    |

## 1 Gegenstand der Abnahme

Worauf bezieht sich die Abnahme? Nennt die Dokumente mit Version, an denen ihr prüft, zum Beispiel Lastenheft, Pflichtenheft und Angebot.

### Vertrag oder Angebot

Nummer, Datum

### Lastenheft / Pflichtenheft

Version, Datum

### Umfang

Gesamte Website oder  
Teilabnahme, welche Teile?

### Prüfumgebung

Adresse der Testseite oder Live-  
Adresse

## 2 Prüfliste

Prüft jeden Punkt gegen das vereinbarte Kriterium aus Lastenheft oder Pflichtenheft. Ergebnis: in Ordnung, Mangel oder nicht geprüft. Mängel trägt ihr in Abschnitt 3 ein.

|                         |                                                                                                               |                                                                                                                  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funktionen</b>       | Alle Muss-Anforderungen aus dem Lastenheft geprüft, z. B. Formulare, Suche, Filter, Schnittstellen            | <input type="checkbox"/> in Ordnung<br><input type="checkbox"/> Mangel<br><input type="checkbox"/> nicht geprüft |
| <b>Inhalte</b>          | Seiten, Texte, Bilder und Dateien vollständig übernommen, keine Platzhalter                                   | <input type="checkbox"/> in Ordnung<br><input type="checkbox"/> Mangel<br><input type="checkbox"/> nicht geprüft |
| <b>Darstellung</b>      | Aktuelle Browser und Smartphone geprüft, Gestaltung entspricht den Freigaben                                  | <input type="checkbox"/> in Ordnung<br><input type="checkbox"/> Mangel<br><input type="checkbox"/> nicht geprüft |
| <b>Ladezeit</b>         | Messwerte im Labortest wie vereinbart (z. B. Lighthouse für die wichtigsten Vorlagen)                         | <input type="checkbox"/> in Ordnung<br><input type="checkbox"/> Mangel<br><input type="checkbox"/> nicht geprüft |
| <b>Barrierefreiheit</b> | Vereinbarter Standard geprüft, z. B. WCAG 2.1 AA, Bedienung per Tastatur                                      | <input type="checkbox"/> in Ordnung<br><input type="checkbox"/> Mangel<br><input type="checkbox"/> nicht geprüft |
| <b>Weiterleitungen</b>  | Alle alten Adressen leiten per 301 auf die neue Seite, keine Ketten, Stichprobe der wichtigsten Seiten        | <input type="checkbox"/> in Ordnung<br><input type="checkbox"/> Mangel<br><input type="checkbox"/> nicht geprüft |
| <b>Suchmaschinen</b>    | Seitentitel und Beschreibungen gesetzt, Sitemap vorhanden, Testseite war gesperrt, Live-Seite ist freigegeben | <input type="checkbox"/> in Ordnung<br><input type="checkbox"/> Mangel<br><input type="checkbox"/> nicht geprüft |
| <b>Datenschutz</b>      | Einwilligung vor Tracking, Impressum und Datenschutzerklärung erreichbar, Verträge zur Auftragsverarbeitung   | <input type="checkbox"/> in Ordnung<br><input type="checkbox"/> Mangel<br><input type="checkbox"/> nicht geprüft |
| <b>Zugänge</b>          | Domain, Hosting, Analyse, Search Console und CMS auf das Unternehmen, Zugangsdaten übergeben                  | <input type="checkbox"/> in Ordnung<br><input type="checkbox"/> Mangel<br><input type="checkbox"/> nicht geprüft |
| <b>Dokumentation</b>    | Anleitung für die Redaktion, Liste der eingesetzten Dienste, Lizenzen für Schriften und Bilder                | <input type="checkbox"/> in Ordnung<br><input type="checkbox"/> Mangel<br><input type="checkbox"/> nicht geprüft |
| <b>Schulung</b>         | Redaktion eingewiesen, Termin und Teilnehmende                                                                | <input type="checkbox"/> in Ordnung<br><input type="checkbox"/> Mangel<br><input type="checkbox"/> nicht geprüft |

### 3 Mängelliste

Beschreibt jeden Mangel so, dass ihn jemand ohne Rückfrage findet: Seite, Gerät, Schritt. Unwesentliche Mängel berechtigen nicht dazu, die Abnahme zu verweigern (§ 640 Abs. 1 BGB), gehören aber trotzdem auf die Liste.

| Nr. | Mangel und Fundstelle | wesentlich? | Behebung bis | erledigt am |
|-----|-----------------------|-------------|--------------|-------------|
|     |                       |             |              |             |
|     |                       |             |              |             |
|     |                       |             |              |             |
|     |                       |             |              |             |
|     |                       |             |              |             |
|     |                       |             |              |             |
|     |                       |             |              |             |
|     |                       |             |              |             |
|     |                       |             |              |             |

### 4 Ergebnis

Kreuzt genau eine Möglichkeit an. Nehmt ihr ab, obwohl ihr einen Mangel kennt, behaltet euch die Rechte daraus ausdrücklich vor (§ 640 Abs. 3 BGB). Keine Rechtsberatung, bei Streit fachlich beraten lassen.

- ☐ Abnahme erteilt, keine Mängel
- ☐ Abnahme erteilt, die Mängel aus Abschnitt 3 werden vorbehalten und bis zu den genannten Terminen behoben
- ☐ Abnahme verweigert wegen der wesentlichen Mängel Nr. [ ] aus Abschnitt 3

### 5 Unterschriften

Beide Seiten unterschreiben. Jede Seite bekommt eine Ausfertigung.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift · Auftraggeber

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift · Auftragnehmer